

ขอบเขตของงาน

“จัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ IT ภายในสาขา จำนวน 22 ชุด พร้อมจัดส่ง ปี 2566”

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เฮงลีสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ IT จำนวน 8 รายการ จำนวน 22 ชุด เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในสาขา ตามแผนธุรกิจบริษัทปี 2566 มีนโยบายขยายสาขาเพิ่มจำนวน 22 สาขา

2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- 2.1 เป็นผู้ผลิตที่มีประสบการณ์ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันมาก่อน
- 2.2 มีความสามารถในการผลิตหรือจัดหาสินค้าได้ตามจำนวน และภายในวันที่กำหนด
- 2.3 ไม่เป็นผู้ถูกขึ้นบัญชีละทิ้งงาน หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในงานที่รับจ้างกับภาครัฐและเอกชน

3. คุณสมบัติของสินค้า

3.1 คุณสมบัติของสินค้าของอุปกรณ์ IT ภายในสาขา สำหรับสาขาจำนวน 22 สาขา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	USB HUB	22	เครื่อง
2	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	22	เครื่อง
3	ชุดตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ภายใน	22	ชุด
4	ชุดกล่องวงจรปิด	22	ชุด
5	เครื่องปริ้น EPSON LQ-310	22	เครื่อง
6	เครื่องสำรองไฟ UPS	44	เครื่อง
7	โทรศัพท์ IP-Phone	22	เครื่อง
8	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา	22	เครื่อง

3.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

3.2.1 USB HUB

- มี Port USB 2.0 TYPE A 4-Port
- รองรับ Windows 7, 8, 10
- รับประกันสินค้า 2 ปี

3.2.2 เครื่องอ่านบัตรประชาชน

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz.
- ช่องเชื่อมต่อแบบ USB
- ใช้งานร่วมกับโปรแกรมอ่านบัตรประชาชน WAC Thailand ได้
- ใช้งานกับบัตร Smart Card ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าได้
- รองรับ Windows 7, 8, 10

3.2.3 ชุดตู้ Rack พร้อมอุปกรณ์ภายใน 1 ชุดประกอบด้วย

1. LINK (CW2-60606G) 19" GLASS WALL RACK 6U, ลึก 60CM
2. LINK (CK-80104) พัดลมเดี่ยว 4 นิ้ว
3. LINK (CH-10306A) รางไฟชนิด 6 Outlet
4. LINK (CK-12250) ภาควางอุปกรณ์ แบบยึดหน้าตู้ ความลึกใช้งาน 25 ซม.
5. Switching Hub 16 Port D-LINK DGS-1016C 10/100/1000 Mbps

3.2.4 ชุดกล้องวงจรปิด 1 ชุดประกอบด้วย

- เครื่องบันทึก DVR 4 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง
- Harddisk HDD CCTV 1 TB
- กล้องวงจรปิดแบบโดมเลนส์ขนาด 2.8 mm จำนวน 3 ตัว
- กล้องวงจรปิดแบบโดมเลนส์ขนาด 3.6 mm จำนวน 1 ตัว
- Switching Power Supply 12V 10A จำนวน 1 เครื่อง

3.2.5 เครื่องปริ้น EPSON LQ-310

- เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer EPSON รุ่น LQ-310
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel และ USB 2.0 หรือดีกว่า
- รับประกันหัวเข็ม 2 ปี
- รับประกันตัวเครื่อง 1 ปี

3.2.6 เครื่องสำรองไฟฟ้า

- เป็นเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่ทำงานในลักษณะ Line Interactive
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 VA และสามารถโหลดกระแสสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีหรือดีกว่า
- มีช่องจ่ายไฟ (Outlets) แบบ Universal จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีแบตเตอรี่เป็นชนิด Lead-acid
- มีการแจ้งเตือนแบบเสียง
- รับประกัน 3 ปี Onsite

3.2.7 โทรศัพท์ IP-Phone

- ใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ 3CX Phone System
- หน้าจอแสดงผล LCD
- บัญชี SIP หนึ่งบัญชี
- มีอินเทอร์เน็ต หรือพอร์ตการเชื่อมต่อแบบ 10/100 Mbps จำนวน 2 พอร์ต
- สนทนาผ่านลำโพง (Speaker Phone)
- สามารถบันทึกรายชื่อในสมุดโทรศัพท์ของตัวเครื่อง (Phonebook) ได้ถึง 1,000 รายชื่อ

3.2.8 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จแบบพกพา

- พิมพ์ใบเสร็จความร้อนหน้ากว้าง 58 มม.
- รองรับสมาร์ตโฟน Android
- รองรับภาษาไทย, การเชื่อมต่อ USB และ Bluetooth
- ใช้กับงานกระดาษชนิด Thermal roll หน้ากว้าง 57 มม. เส้นผ่าศูนย์กลางม้วน 38 มม. ความหนากระดาษ 58 แกรม, ยาว 14 ม. แกน PVC 12 มม.

3.3 รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม

3.3.1 สามารถเสนอราคาทั้งหมด และบางส่วนได้

4. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

ระยะเวลาการจัดส่ง 10 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ ระยะเวลาและจำนวนในการจัดส่งแต่ละเดือนอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยทางบริษัท ฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5. ข้อมูลการยื่นเสนอราคา

5.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.2 รายละเอียดข้อเสนอ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

5.3 เงื่อนไขการจ่ายเงิน ระยะเวลาเครดิต

5.4 ค่าใช้จ่ายหรือส่วนลด และรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

บริษัท ฯ ให้คะแนนตามวิธีการและดุลยพินิจของบริษัท ฯ และตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยไม่พิจารณาจากราคาต่ำสุด

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	เห็นชอบโดย	เห็นชอบโดย	อนุมัติโดย
 นายอนุวัฒน์ วงศ์คำ ผู้เชี่ยวชาญงานจัดซื้อ	 นางอรรณน เนินทราย ผู้จัดการจัดซื้อ	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ นายมังกร แก้วกำเนิด ผู้อำนวยการสายงานกิจการองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ นายจุลจตุร เกษตรสุวรรณ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ นางสาวสรินยา กฤษณคุปต์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกิจการองค์กร



บริษัท เองลีซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
Heng Leasing and Capital Public Company Limited