**ใบสมัครประกวดราคา**

**“จัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ IT ภายในสาขา จำนวน 22 ชุด พร้อมจัดส่ง ปี 2566”**

วันที่.........................................

ชื่อ(ภาษาไทย) หจก./บริษัท.................................................................................................................

Name (English) .................................................................................................................................................

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ ................... หมู่ที่..........ซอย..............................ถนน..................................................…

ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด.....................................…

รหัสไปรษณีย์............................... โทรศัพท์......................................................................................................

ดำเนินการโดย(นาย/นางสาว)............................................................................................................…

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ ................... หมู่ที่..........ซอย..............................ถนน..................................................…

ตำบล/แขวง..................................... อำเภอ/เขต....................................... จังหวัด.....................................…

รหัสไปรษณีย์............................... โทรศัพท์......................................................................................................

มีความประสงค์จะประกวดราคา “จัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ IT ภายในสาขา จำนวน 22 ชุด พร้อมจัดส่ง ปี 2566” ของบริษัท เฮง ลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ตามรายละเอียดในประกาศ ฉบับที่..........................…

โดยได้แนบเอกสารในใบสมัครดังนี้

- หนังสือรับรองบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนา ภพ.20

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ผู้ยื่นสมัครมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานอื่น ๆ ไว้ชั่วคราว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากบริษัทฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง ให้มีสิทธิ์เพิกถอนการสมัครหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนี้ได้

ลงชื่อ...........................................ผู้สมัคร

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับใบสมัคร

หลักฐานการสมัครไม่ครบ หลักฐานใบสมัครครบถ้วน

อื่น ๆ ความคิดเห็นเพิ่มเติม………………....….…...

ลงชื่อ...........................................ผู้รับสมัคร วันที่่……………..……...